

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
образования и науки
Волгоградской области

от 24.02.2024 № 18

ПОРЯДОК
работы психолого-медико-педагогических комиссий Волгоградской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность психолого-медико-педагогических комиссий Волгоградской области (далее именуются – ПМПК, Комиссия).

2. ПМПК создаются в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее именуется – обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. ПМПК создаются комитетом образования и науки Волгоградской области при государственном бюджетном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи "Волгоградский областной центр психолого-медико-социального сопровождения" (далее именуется – ППМС-центр).

4. Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее именуется – ЦПМПК) осуществляет свою деятельность на всей территории Волгоградской области, Территориальные психолого-медико-педагогические комиссии (далее именуется – ТПМПК) осуществляют свою деятельность в пределах территории одного или нескольких муниципальных образований Волгоградской области.

5. Количество создаваемых ТПМПК определяется исходя из сложившихся социально-демографических, географических и других особенностей территории Волгоградской области.

6. Обследование и (или) консультирование специалистами ПМПК осуществляются бесплатно.

7. ПМПК в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Волгоградской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, настоящим Порядком, Уставом ППМС-центра.

2. Организация деятельности Комиссии

8. Комиссию возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки "Образование и педагогические науки" ("Специальное

(дефектологическое) образование" или "Психолого-педагогическое образование"). В отсутствие руководителя Комиссии его обязанности исполняет заместитель руководителя Комиссии.

9. В состав Комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-педиатр, врач-терапевт, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед, врач-психиатр. При необходимости в состав ПМПК включаются и другие специалисты.

10. Комиссия состоит из руководителя Комиссии, заместителя руководителя Комиссии, членов Комиссии, секретаря Комиссии.

11. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

12. Комиссией ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

- а) журнал записи лиц на обследование;
- б) протокол обследования;
- в) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений ПМПК;
- г) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование.

13. ПМПК и организации, осуществляющие образовательную деятельность, размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ПМПК.

3. Основные направления деятельности ПМПК

14. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

а) проведение обследования детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью до окончания ими обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ПМПК рекомендаций;

в) определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

г) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

д) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации;

е) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности ПМПК;

ж) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

15. ЦПМПК, кроме установленных пунктом 14 настоящего Порядка основных направлений деятельности, осуществляет:

а) координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности ТПМПК;

б) проведение обследования по направлению ТПМПК, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) обследуемых заключения ТПМПК;

в) проводит мониторинг исполнения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, рекомендаций о создании специальных условий для получения образования обучающимися.

16. Обследование осуществляется ПМПК на основании:

а) заявления о проведении обследования в ПМПК родителя (законного представителя) обследуемого (далее – заявление) (приложение 1);

б) согласия на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных (приложение 2).

17. Для проведения обследования в ПМПК одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;

б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) направление организации, осуществляющей образовательную деятельность, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);

д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);

е) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии) (приложение 7);

ж) копия заключения (заключений) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);

и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого

в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в ПМПК в течение 6 месяцев со дня его оформления.

18. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в ПМПК оригиналы документов, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 17 настоящего Порядка.

19. Во время проведения обследования в ПМПК родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

20. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза ПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

21. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы ПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у организации, осуществляющей образовательную деятельность, дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

22. ПМПК проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 16 и 17 настоящего Положения.

23. Обследование проводится ПМПК в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

24. Обследование проводится:

а) в помещениях, где размещается ПМПК;

б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания ПМПК;

в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.

25. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

Конкретный состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем ПМПК исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

26. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

27. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПК производятся в отсутствие обследуемого.

28. В ходе обследования каждым специалистом ПМПК ведется протокол обследования (приложение 3).

29. По результатам обследования ПМПК на бланке оформляет заключение и рекомендации (далее вместе – заключение ПМПК) (приложения 4-6).

30. Заключение ПМПК и протокол обследования ПМПК оформляются в день проведения обследования.

31. В случае необходимости получения ПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 20 и 21 настоящего Порядка, срок оформления протокола и заключения ПМПК продлевается, но не более чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

32. В случае неполучения ПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 20 и 21 настоящего Порядка, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса ПМПК вправе отказать в выдаче заключения.

33. Заключение ПМПК оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения ПМПК (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законного представителя) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения ПМПК (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

34. ПМПК формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 16, 17, 20 и 21 настоящего Порядка, протокол обследования ПМПК и оригинал заключения ПМПК.

35. Заключение ПМПК носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

36. Представленное родителем (законным представителем) заключение ПМПК является основанием для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:

а) создания специальных условий для получения образования;

б) создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;

в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

37. Заключение ПМПК действительно для представления в органы, организации, осуществляющие образовательную деятельность, указанные в пункте 40 настоящего Порядка, в течение 1 календарного года со дня его подписания.

38. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении ПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;

получать консультации специалистов ПМПК по вопросам порядка проведения обследования в ПМПК и его результатов;

в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в ЦПМПК.

39. Информация о проведении обследования в ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
специального образования комитета



Т.В.Смирнова